

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-210
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-206
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Arturo Diemek Núñez
NIT de la persona contratista:		65736389
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-210, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE) y se llevo a cabo la verificación de acciones de campo en el municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz.
- **RESULTADO:** Se llevó a cabo la verificación de las diferentes acciones de campo en el municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz, para cumplir con los requisitos del Manual de Normas y Procedimientos de La Dirección de Asistencia Alimentaria Y Nutricional.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACION DE REPORTES DE LA VERIFICACION DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes de verificación de las diferentes acciones realizadas en las distintas comunidades del municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz.
- **RESULTADO:** Se realizaron reportes de las verificaciones de las distintas comunidades del municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz, teniendo como objetivo la evaluación de la posible entrega de alimentos.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREAS DE RACIONES DE ALIMETO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.

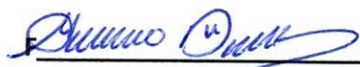
4. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

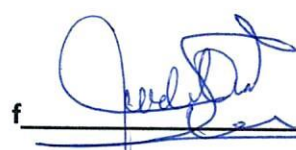
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de los expedientes de verificaciones de campo realizadas en el municipio de Cubulco del departamento de Baja Verapaz.
- **RESULTADO:** Se logró integrar los informes técnicos de verificación, boletas de supervisión de campo, diagnósticos comunitarios, fotografías de verificación y listado de muestreo de beneficiarios visitados, presentándolos al jefe inmediato para dar cumplimiento al Manual de Normas y Procedimientos de La Dirección de Asistencia Alimentaria Y Nutricional.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

5.1 **ACTIVIDAD:** Apoyé en capacitaciones dirigidas a los COCODES sobre temas relacionados con el programa **Alimentos por Acciones**.

- **RESULTADOS:** Como resultado del apoyo brindado, las personas participantes lograron comprender el objetivo del programa **Alimentos por Acciones**, el procedimiento para realizar la solicitud de alimentos y las distintas acciones contempladas en el programa, así como las medidas mínimas correspondientes a cada una de las 22 acciones establecidas. Asimismo, se resolvieron las dudas relacionadas con el funcionamiento del programa, todo ello conforme a la *Guía de Requisitos* y al *Manual de Normas y Procedimientos* de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.


Gustavo Arturo Diemek Núñez
DPI: 2231 67401 0108


f
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA




Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

